

T.C.
ECEABAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ECEABAT SINIRLARI DAHİLİNDE VE ECEABAT BELEDİYESİ DENETİMİNDE
ÇALIŞACAK TOPLU TAŞIMA ARAÇLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

MADDE 1 : AMAÇ-KAPSAM :

Bu Yönetmelik, Belediyenin görevi ve yetkisi olan toplu taşıma hizmetlerini yönetim, yürütüm, işletme ve denetim organizasyonu altında bütünleştirmek temel ilkesi doğrultusunda; Eceabat Belediye sınırları ve mücavir sahası içinde gerçek ve tüzel kişiler ile kooperatiflerce toplu taşıma hizmeti vermek üzere çalıştırılacak belediye denetimli minibüs veya otobüslerin taşımacılık faaliyetinin, Belediye Trafik Memurluğu'nun koordinasyonunda yürütülmesi ve vatandaşların çağdaş ve nitelikli toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi amacıyla yönelik idarece gerekli görülen sayıda imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle toplu taşıma işi yaptırma, çalışma ve çalıştırma ilke ve usullerini düzenler.

MADDE 2: YASAL DAYANAK :

Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (a) ve (b) bentleri, 15'inci maddesinin 1. fıkrasının (b), (c), (f) ve (p) bendi ile aynı maddesinin 2. fıkrası hükümlerindeki hak ve yetkilere dayanılarak düzenlenmiş olup, ilgili diğer mevzuat uygulanacaktır.

MADDE 3: TANIMLAR :

Bu Yönetmelikte yer alan;

Belediye : Eceabat Belediyesi'ni,

Belediye Trafik Memurluğu : Eceabat Belediyesi Trafik Memurluğu birimini,

Kent : Eceabat Belediye ve mücavir alan sınırlarını,

Belediye Denetimli Toplu Taşıma Aracı : Toplu Taşıma Hizmetini belediye denetimi altında ve kent sınırları içinde veren otobüs ve minibüs niteliğindeki toplu taşıma araçlarını.

Gerçek Kişilik : Toplu taşıma aracı işleticiliğini kendi nam ve hesabına yapan, herhangi bir kurum ve kuruluşa bağlı olmadan çalıştırılmasını yapan kimseleri.

Tüzel Kişilik : Toplu taşıma aracı işleteni almak amaçları arasında yer alan kişiler tarafından kurulan her türlü ticari, şirketler ile kooperatifleri, dernekleri ve bunların dayanışma amacı ile oluşturdukları mesleki kuruluşları.

Taşımacı (İşleten) : bu Yönetmelik uyarınca çalıştırılan toplu taşıma araçlarının gerçek veya tüzel kişiliği haiz sorumlu işleteni.

Araç : Bu Yönetmelik uyarınca toplu taşıma aracı olarak taşımacının çalıştırdığı minibüs veya otobüsü.

Sürücü : Bu Yönetmelik uyarınca, işleten tarafından aracı kullanmakla görevlendirilen otobüs sürücüsünü.

Güzergah : Aracın yolcu taşımacılığı sırasında izleyeceği yol.

Hat : Ulaşımı sağlayan toplu taşıma aracının uğradığı yerlerin bütünü.

Zaman Tarifesi : Belediye denetimli toplu taşıma araçlarının günlük hareket programında uyacakları zaman tarifelerini.

Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu : Bir Belediye yetkili Trafik Memuru, bir Belediye Meclis üyesi ve işleticilerin seçtikleri bir temsilciden oluşan toplam üç kişilik komisyon. Komisyonun görevi toplu taşımacılıkla ilgili şikayet, aksama ve Yönetmeliği aykırı durumları değerlendirerek Belediye Encümenine görüş bildirmektir

Teknik Komisyon : Bir Belediye yetkili Trafik Memuru, bir Belediye Garaj Sorumlusu ve belediye tamircisinden olmak üzere üç kişiden oluşan komisyonu.

İşletme yılı : İşletmeye başlanılan ocak ayı başından aynı yılın aralık ayı sonuna kadar geçen takvim yılını kapsar.

Bilet : Toplu taşıma araçlarının kullanım bedeli karşılığı olarak yolculara verilen ve üzerinde bedeli, işletme sahibi ve seri numarası bulunan belgeyi.

Yolcu aktarma : Yolcuların seyahatleri esnasında aynı biletle bir toplu taşıma aracından diğerine binerek yolculuğu tamamlamasıdır.

MADDE :4- YÖNETİM, YÜRÜTÜM VE DENETİM :

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren belediye denetimli minibüs ve otobüsler, işletenin ve ona bağlı olarak çalışan personelin sorumluluğu altında, Belediyenin yönetim, yürütüm ve denetimine bağlı olarak, bu Yönetmelik esaslarına, yönetmeliğe uygun olarak çıkarılacak yönergelere, talimatlara ve işleten ile akdedilecek sözleşmeye göre çalıştırılırlar.

İşletilenler tarafından herhangi bir nedenle araçlarla vatandaşın ulaşımın sağlanamaması veya geciktirilmesi hallerinde, Belediye kamu yararına sunulan bu hizmetin aksamaması için, Belediyenin kendisine veya şirketine ait otobüs veya başka araç koyma, kiralama vb. şekilde tedbirler alarak bu hat üzerinde toplu taşıma işini her zaman gerçekleştirme hakkı vardır.

MADDE :5- OTOBÜS-MİNİBÜS İHTİYAÇ MİKTARININ VE HER HATTA ÇALIŞTIRILACAK OLAN ARAÇ SAYISININ TESPİTİ :

Belediye 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (a) ve (b) bentleri ile 15. maddesinin 1. fıkrasının (b), (c), (f) ve (p) bendi ile aynı maddenin 2. fıkrası hükümlerdeki hak ve yetkilerince yeni hat tesis etmeye, bu hatlarda çalışılacak toplu taşıma araçlarının sayısını, bilet ve ücret tarifelerini, zaman ve güzergahlarını, durak yerlerini belirlemeye, işletmek, işlettirmek ve kiraya vermeye ve aynı Kanunun 67. maddesi esaslarına göre hizmet satın almaya yetkilidir. Verdiği bu hakları geri almaya ve iptal etmeye, ayrıca hakları değiştirmeye de yetkili olup, bu husustaki verdiği haklar kamu yararı, kamu hizmetlerinin gerekliliği ve kamu düzeni açısından sakıncalı olması halinde iptale ve değiştirmeye konu olabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin ilgili bentlerine istinaden belediye sınırları ve mücavir alan içinde toplu taşıma araçlarının çalıştırılmasına, ihaleye çıkarılacak hatların tespitine, izleyecekleri güzergahlara, çalıştırılacak araç sayısını yani hat kontenjanını tespit etmeye Belediye Meclisi yetkilidir.

MADDE 6: ÇALIŞMA BİÇİMİ :

1. Çalışma ruhsatı alınarak işletme izni verilen işleten toplu taşıma hizmetini yapmak için belediye tarafından belirli süre için verilen yetki dahilinde kendisine tahsis edilen hatta (güzergahta) belirlenen adette araç ile çalışma biçimi ve programına, zaman tarifesine bağlı olarak çalışacaktır.
2. İşleten, talimatlar ve sözleşmede belirlenen şartlara bağlı kalarak toplu taşımacılık yapmakla yükümlüdür.
3. Belediye, kentin toplu taşıma ihtiyacına göre işletme yılı içerisinde veya gelecek işletme yılında, belediye sınırları içerisinde çalıştırılacak mevcut hatları, hat gruplarını, hat güzergahını ve hat kontenjanlarını tekrar belirleyebilir ve bu durumu karara bağlar. İşleten kararın gereğini en geç 15 gün içerisinde yapmak zorundadır.
4. Mevcut toplu taşıma araç işletenleri sözleşme süresince her işletme yılı için çalışma ruhsatlarını vize yaptırmak şartıyla işletmeye devam ederler. Vize için son başvuru tarihi 15 Aralık olup bu tarihten sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz. (ilk çalışma vizesi alındıktan sonra)
5. İşleten kendiliğinden yıl içinde hat değişikliği yapamaz. Herhangi bir gerekçe ile hat değişikliği talebinde bulunamaz.
6. Toplu taşıma araçlarında görev yapan personelin kıyafetleri yaz ve kış sezonunda belediyenin belirlediği şekilde tek tip olacaktır. Belediyenin işlettiği veya işleteceği toplu taşıma araçlarında görevli personelin kıyafetleri ise belediye tarafından çıkarılacak talimatla belirlenecektir.
7. İşleten bu Yönetmelik çerçevesinde tanımlanan şekilde, çalışma saatleri süresince ücretini ödeyen herkesi, yeterli titizlik ve azami nezaket kuralları içinde her zaman taşımak zorundadır.

8. İşletenler, trafikte oluşacak mecburi zorunluluklar dışında belirlenen hat ve güzergahları kesinlikle değiştiremezler. Güzergahındaki duraklar dışında kesinlikle indirme-bindirme yapamazlar.
9. İşleten, herhangi bir gerekçe ile sefer sırasında taşımayı tamamlayamaması durumunda ilgili hareket memurları emrinde hazır bulundurulan yedek araçlarıyla bu seferi tamamlamak zorundadır. Günlük hareket programı-zaman tarifesi dahilinde seferini tamamlayamayan veya herhangi bir nedenle sefere çıkamayan araçların yerine işleme ait yedek araçlar hareket memurlukları emrine verilerek sefere konulacaktır. Hat üzerindeki yolcu taşıması işi kesinlikle aksatılmayacaktır. Bir araç seferini tamamlayamayıp yolcuları bir başka araca naklettiğinde yolculardan herhangi bir ek ücret alınmayacaktır.
10. İşleten aracını tatil ve bayram günleri dahil her gün Günlük Hareket Programına (ZT) göre çalıştırmak zorundadır. İşleten ağır hastalık, yaralanma, vefat vb sebepleri belgelemek şartıyla Belediye Trafik Memurluğu'nun vereceği izne bağlı olarak aracını çalışmadan çekebilir. Bu süre hiçbir şekilde 10 günü geçemez. Bayram, tatil, yaz ve kış ile özel günler programları ayrıca yapıldığından, işleten bu programa uymak zorundadır.
11. İşleten Belediye Trafik Memurluğu'nu bilgilendirmeden ve teknik komisyondan izin almadan aracını hattan çekemez. İşleten gerekçe göstererek ancak bir gün öncesinden çalışma saatleri içerisinde Belediye Trafik Memurluğu birimini yazılı olarak bilgilendirerek ve teknik komisyon onayı ile bir yıl içinde en fazla üç gün aracını çekebilir. İşleten sosyal ve bireysel nedenler göstererek işletmeden çekilemez.
12. Savaş durumu, seferberlik hali, olağanüstü hal uygulaması, doğal afetler Belediye lehine mücbir sebep kabul edilir. İşleten, araçlarını hat ve güzergah sınırlamaları kalkmış olarak Belediyenin karar ve talebi ile Belediyenin emrine tahsis eder.
13. İşletene bu Yönetmeliğin eki olan para ceza tablosuna göre idarece verilecek olan para cezaları aynen uygulanacak olup, verilen süre içerisinde bu ceza hükümlerini yerine getirmek zorundadır.

MADDE :7- TAŞIMA ÜCRETLERİNİN BELİRLENMESİ :

1. Hatta çalışacak araçlarda T.C. Kanunları, ilgili Yönetmelikleri ve genelgesi ile düzenlenen ve şartları taşıyanlara verilen kartlar ile ücretsiz seyahat ettirilir.
2. Toplu taşıma araçlarında uygulanacak ücretli, ücretsiz ve indirimli yolculara ait taşıma tarifesi Belediye Encümeni tarafından saptanır. Belediye Encümen kararının mahallinde ilanı tarihinden itibaren yürürlüğe giren ve işleten tarafından aynen uygulanır.
3. İşleten tarafından yolculardan, belediyenin belirlediği tarifeye göre ücret toplanacak ve karşılığında kendi işletmesi tarafından bastırılan biletlerden kesilerek yolculara verilecektir.
4. İşleten taşıdığı yolculardan aldığı bedellerin KDV.sini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre Maliye'ye ödemek zorundadır. Belediyenin, işletenin ödeyeceği KDV ve diğer vergi ve harçlar için hiçbir sorumluluk altına girmez.
5. Belediye Başkanlığının, bilet uygulamalarıyla ilgili alacağı kararlar, işleten tarafından yerine getirilir. Aksine durumlarda bu Yönetmeliğin ilgili maddesine göre cezai yaptırımlar uygulanır.

MADDE :8- ULAŞIM ALTYAPISINDAN YARARLANMA PAYI :

Belediye denetimli toplu taşıma aracı işletenlerinden ulaşım alt yapısından yararlanma payı adı altında, duraklar, yönlendirme ve bilgilendirme panoları, işaretlemeler, araç bekleme durağı inşası vb. belediyece yapılacak harcamalara karşılık belediye meclisi tarafından belirlenecek miktarda yıllık ücret alınır.

MADDE :9- ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ :

Toplu taşıma araçlarının Araç Uygunluk Belgesi alabilmesi için son trafik muayenesinin ve trafik sigortasının yapılmış ve bunların ruhsatnamelere işlenmiş olması şarttır. Ayrıca işletmeciler araçlarına zorunlu Trafik Sigortası yaptırmaya mecburdur. Sigorta yaptırmadan trafiği çıkan araçların işletenleri hakkında bu yönetmeliğin cezai hükümleri uygulanır.

Herhangi bir nedenle otobüsünü değiştiren veya devralan işletenlerden bu işlemin yapıldığını takip eden 5 (beş) gün içinde Araç Uygunluk Belgesi ücreti alınarak çalışmasına izin verilir. Araç uygunluk belgesi bedeli Belediye Meclisince belirlenir.

MADDE :10- BELEDİYE DENETİMLİ TOPLU TAŞIMACILIĞA BAŞVURU BİÇİMİ VE YAPILACAK İŞLEMLER :

Sözleşmenin akdedilmesi sırasında işletenler; nüfus cüzdan sureti, ikametgah il muhaberi, meslek odası sicil kaydı, vergi kayıt numarası, 6 adet fotoğraf, belediyenin ve ilgili kanunlar gereğince verilmesi istenen evrakları tam ve eksiksiz teslim etmek zorundadırlar.

Ruhsat verilmeden önce işleten ile belediye arasında bu yönetmelik hükümlerini ihale konusu işin özel idari ve teknik şartnamelerini de içeren bir sözleşme imzalanmış ve noterden tasdiklenmiş olması şarttır. Sözleşmenin noterce imzalanmasını takip eden 5 iş günü içinde ihaleyi kazanan işleten şartname ve yönetmelik teknik özellikleri belirtilen araçları istenilen özelliklerde donatılmış olarak Araç Uygunluk Belgesi almak için teknik komisyona sunacaktır. Komisyon bu araçları uygun bulmaz veya eksiklik tespit eder ise işletene bir defaya mahsus olmak üzere 10 takvim günü ek süre verir. Bu süreler sonunda işleten tüm araçları için uygunluk belgesi almak zorundadır. Aksi takdirde sözleşme fesih olunarak işletenin teminatları irad kaydedilir.

Araç uygunluk belgesinin alınmasından ve güvence bedelinin yatırılmasından sonra işletenler belediye denetimli toplu taşıma aracı çalışma ruhsatı almak için aşağıdaki belgeleri tanzim edeceklerdir.

Çalışma Ruhsatı için İstenilecek Belgeler :

1. İkametgah belgesi
2. Nüfus cüzdan sureti
3. Cumhuriyet Savcılığında alınacak adli sicil kaydı.
4. Araç trafik ruhsatnamesi
5. İşletenin meslek odasından alınacak üyelik belgesi.
6. İşletenin işbu yönetmelik hükümlerini kabul ettiğine dair taahhütname.
7. Ruhsat alımı için Belediye Trafik Memurluğu'ndan alınacak ruhsat başvuru formu.
8. Araç uygunluk belgesi.
9. Güvence bedeli makbuzu.

Araç işletenlerine araçların uygunluğu sağlanıp, araç uygunluk belge ücretini, güvence bedelini ve çalışma ruhsat bedelini ödedikten ve yukarıda sayılan belgeleri tamamladıktan sonra Belediye tarafından "Belediye denetimli Toplu Taşıma aracı Çalışma Ruhsatı" verilir. İşletme yılı sonuna kadar belediye meclisinin belirleyeceği ve bulunduğu yıla ait çalışma ruhsatı vize ücretini ödemek kaydıyla her yıl çalışma ruhsatları vize yapılır.

Aracın kontrolünde görülen eksiklikler yazılı olarak işletene bildirilir. İşleten 15 gün içinde eksiklik ve değişiklikleri tamamlayarak tekrar Belediye Trafik Memurluğu'na başvurur ve aracın toplu taşımaya uygun olduğunu belirten araç uygunluk belgesini belediye meclisinin belirleyeceği ücreti peşin ödeyerek Belediye Trafik Memurluğu'ndan alır. Araç uygunluk belgesi bedeli her araç için bir defa alınır.

Araç uygunluk belgesini alan, ruhsat harcını ödeyen işletene Belediye'den yeni işletme yılına ait Toplu Taşıma Aracı çalıştırma ruhsatı verilir. Ruhsat alan işleten taşımacılığına devam eder. Araç uygunluk kontrolünde görülen eksiklik ve değişiklikleri yapılmayan veya yapıldığı halde yeterli bulunmayan araçların ruhsatı yenilenmez.

Belediye tarafından verilecek "Belediye Denetimli Toplu taşıma Aracı Çalışma Ruhsatı" na karşılık olarak, ilgili mali yıl için Belediye Meclisince belirlenecek gelir tarifesinin ilgili bölüm ve maddesinde belirtilen tutar çalışma ruhsatı harcı olarak Belediyeye ödenir. Aynı şekilde müteakibindeki yıllar için, bulunduğu yıla ait gelir tarifesinde belirtilen ruhsat ve devir bedeli alınır. Ruhsat hisseli ise; hisse miktarı oranında aynı madde hükümlerine göre işlem yapılır.

Çalışma ruhsatına aracın özellikleri ve aracın işleteni ile ilgili bilgiler işlenir. Bu bilgileri doğru olarak kaydettirmeyen işletenlere bu yönetmelik hükümlerine göre cezai işlem uygulanır. Çalışma ruhsatı yıllık vize harcı bedelinin ödenmesinde geciken her ay için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'da öngörülen aylık gecikme zamları uygulanır.

Ödemeler belirlenen tarihlerde yapılmadığı takdirde; yazılı ihtar edilir ve bir ay süre verilir. Bu işlemler sonunda ödeme yapılmazsa çalışma ruhsatı iptal edilir. Daha önce yapılan ödemeler geri verilmeyerek Belediyeye irad kaydedilir. Toplu Taşıma Hat İşletmeciliği sona erdirilir.

İşletme yılı içinde işletmeden çıkan veya çıkarılan araçlar veya bu yönetmelikte yer alan hükümlere göre ruhsatı iptal edilen aracın Araç Uygunluk bedeli, Çalışma Ruhsatı bedeli, Güvence bedeli geri ödenmez ve Belediyeye irat kaydedilir.

Bu yönetmelik hükümlerine göre işletenlere uygulanan bütün cezai işlemler Belediye Trafik Memurluğunca her araç için açılan bir sicil dosyasına işlenir. Söz konusu cezalar Toplu Taşıma Aracı işletenleri tarafından her zaman araçta bulundurulacak olan ve gerektiğinde ibrazı istenilecektir. Teftiş Defteri sayfaları saptanmış ve Belediyeye onaylanmış olacaktır. Adı geçen deftere işletenin veya personelinin hata ve kusurları da işlenecek olup, defterin araçta bulundurulmaması, tahrifat yapılması gibi işlemler cezai işleme tabi olup, asıl olan kayıt sicil dosyası olacaktır.

MADDE:11- RUHSATLARIN YENİLENMESİ :

Sözleşmenin noterce tasdikini müteakip işe başlama tarihinden itibaren ve müteakip yıl için Belediye yetkili elemanlarınca araçların şehir için taşımacılığına ve yönetmelikte belirtilen şartlara uygunluğu kontrol edilerek Teknik Komisyonca araç uygunluk belgesi verilecek ve o yıl için geçerli olmak üzere çalışma ruhsatı, vize ettirilerek yenilenecektir. Uygun görülmeyen araçların şehir içi yolcu taşımacılığı yapmalarına izin verilmeyecektir.

MADDE :12- RUHSATLARIN VİZE İŞLEMLERİ :

1. Çalışma ruhsatları her yılın aralık ayı sonuna kadar vize yaptırılacaktır.
2. Eceabat Belediyesi sınırları içinde ruhsatsız araç çalıştırılması yasaktır. Aksine hareket edenler hakkında yürürlükteki yasalarda öngörülmüş müeyyideler uygulanır.
3. Herhangi bir hatta çalışan mükellef araç değiştiği takdirde öncelikle araç uygunluk belgesini alacak ve çalışma ruhsatını vize ettirerek yenilemek zorundadır.
4. Yükümlülüklerin Karayolu Trafik Kanunu ve tüzüğüne uygun hareket etmeleri koşulu saklıdır.
5. Belediye her zaman aracın ruhsata uygunluğunu denetleyebilir.

MADDE 13- ÇALIŞMA GÜN, SAAT, HAT VE GÜZERGAHLAR

Çalışma günleri, sefer saatleri ve izlenecek güzergahlara ilişkin programlar Belediye Trafik Memurluğunun teklifi ve Belediye Encümenince onayı ile önceden belirlenecek şekilde aynen uygulanacaktır. Yaz-kış, bayram ve önemli günlere ait programlar da en az 10 gün öncesi aynı şekilde belirlenecektir. Belirlenen programlara belediyenin onayı olmadığı sürece değiştirilemez, kısaltılıp arttırılamaz.

Belediye, gerek işletmenin mazereti, gerek yolcu taşımacılığı yoğunluğu vb nedenlerle 5393 sayılı Yasadaki imtiyaz hakkına binaen, kamu yararına sunulan bu hizmetin aksamaması için, belediyenin kendisine ait otobüsü veya başka araç koyma, kiralama, hizmet alımı vb şekilde tedbirler alarak mevcut hat üzerinde toplu taşıma işini her zaman ve her koşulda gerçekleştirime hakkı saklıdır.

MADDE:14- ARAÇLARDA ARANACAK ÖZELİKLER VE UYGULANACAK KURALLAR :

Belediye Denetimli Toplu Taşıma Araçlarında aşağıda sıralanan şartlar aranacaktır.

1) Vatandaşlara daha kaliteli toplu taşıma hizmeti sunabilmek ve kent çevre sorunları çözümüne kat sağlamak amacıyla toplu taşıma araçlarının Avrupa standartlarında çevre dostu motor ve egzoz sistemine uygun EURO-2 (Avrupa Birliği normları yükseltildiğinde geçerli olacak motor tipi) tipi motora sahip araçların hizmete sokulması Belediyenin temel amaçlarından. Bu nedenle çalışma güzergahında yeni sefere başlayacak (0) KM araçlarda bu vasıflar belediyeye aranacaktır. Belediye

sınırları içerisindeki güzergahlarda çalışmakta olan diğer toplu taşıma araçlarının motorlarının teknik olarak EURO-2 şekline dönüştürülmesinin mümkün olması halinde Belediye, işletenlere makul bir süre vererek gerekli değişiklikleri yapmalarını isteyebilir. Verilen bu süre içinde bu hususları gerçekleştirilmeyen araçların çalışma ruhsatlarının vizeleri yenilenmeyerek iptal edilecektir.

2) Belediye veya bağlı işletmesi tarafından işletilecek toplu taşıma araçları hariç olmak üzere, belirlenen güzergahlarda işleticiler tarafından işletilmekte olan toplu taşıma araçlarının değişiklik (yeni bir araç çalıştırılması) teklifleri işbu yönetmeliğin asgari şartlarını taşınması koşuluyla ve Belediye Encümeninin kararıyla çalışma ruhsatı alabileceklerdir.

3) Toplu taşıma araçları ilk ruhsat verildiği tarihte en fazla on (10) yaşında olabilir. On yaşını geçen araçlara ruhsat yenileme (vize) işlemi yapılmaz.

4) İşletenin mevcut araçlarını her zaman yenileme hakkı bulunmaktadır. İşletenin değiştirmek istediği aracın halen çalışan araçtan daha yeni model bir araç olması şarttır. Ayrıca, değiştirilen ve işletmeye alınacak aracın bu Yönetmelikte yer alan asgari şartları taşınması ve bu durumun belediye tarafından tespit ve tescili şarttır.

5) Her yıl Teknik Komisyonca araç muayenesi yapılarak araç uygunluk belgesi verilir. Muayene sonucu çalışması uygun olmayan araçların yaşı ne olursa olsun hizmetten men edilerek çalışmasına kesinlikle izin verilmez.

6) Belediye sınırları içindeki hatların kapasitesine göre çalıştırılacak toplu taşıma araçlarının cins, model ve yolcu taşıma kapasitelerini ve diğer hususları belirlemeye Belediye Encümeni yetkilidir. İşleticiler bu kararlara uygun hareket edeceklerdir.

7) Araçlar hiçbir şekilde kirli olarak sefere çıkamazlar, araçların temizliğine büyük özen gösterilecektir. Aracın günlük ve periyodik bakımı sürekli olarak sağlanacaktır. Motorun bakımı dışında fren, rot, balans, amortisör, şanzıman vb. bakımları düzenli olarak yapılacaktır.

8) Yolcu taşımacılığına katılacak toplu taşıma araçları, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Yönetmeliği dahilinde yolcu taşımacılığında kullanılan toplu taşıma araçları için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır.

9) Tavan yüksekliği, orta genişliği, sıralar arası mesafe ve oturma yerleri ölçüleri Karayolları Trafik tüzüğüne ilgili hükümlerine ve Belediye yolcu taşıma tipine uygun araçlar olacaktır.

10) Araç içinde en az iki noktada düğmesi bulunan sürücüyü sesle veya ışıkla uyarıcı bir "inecek var" düzeni bulunacaktır.

11) Araçların süratini kontrol için bulunması gereken takometre bulunması zorunludur.

12) Toplu taşıma araçlarının önünde ve her iki yan cephesine belediyenin belirleyeceği renkte ve harf karakterinde Eceabat Belediye Başkanlığının tespit ettiği renkte "Eceabat Belediyesi Özel Toplu Taşıma Aracı" ibaresi yazılacaktır. Eceabat Belediyesi'nin amblemi otobüslerin her iki yanına belediye Trafik Memurluğu tarafından belirlenen ve işletenlere bildirilen ölçülerde standart olarak işlenecektir. Araçlarda kullanılacak renk, şerit ve yazıların cins ve şekli Belediye Trafik Memurluğu'na belirlenir.

13) Araçlara çalıştıkları hattın güzergahlarını belirlemek amacıyla; güzergahın gidiş dönüş noktaları ile arasındaki en az bir noktayı da belirten bir levha, Belediye Trafik Memurluğunca verilebilecek hat numarası ile birlikte aracın sağ ön ve arka tarafına takılacaktır.

14) Araçların dışında yukarıdaki maddelerde belirtilenlerden başka yazı, resim veya firma ismi bulunmayacaktır. (Belediye denetimli reklamlar hariç)

15) Araçlarda yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, işaretlendirme reflektörleri ve yedek sinyal ampulleri ile kış şartlarında patinaj zincirleri, çekme halatı ve acil durum çekiçleri vb trafikte gerekli malzemeler bulundurulacaktır.

16) Araçların ön giriş kapı yanlarına "binilir" arka kapı yanlarına "inilir" ifadeleri yazılmış olacaktır.

17) Toplu taşıma araçlarının dışı, içi ve koltukları sürekli olarak temiz tutulacak, koltuk döşemeleri kırık ve yırtılmış durumda olmayacaktır. Belediye Trafik Memurluğu birimince düzenli olarak yapılacak temizlik ve kıyafet kontrolüne uyulacaktır.

18) Toplu taşıma araçlarının içinde fırça, çöp sepeti ve diğer temizlik malzemeleri bulundurulmayacaktır.

19) Toplu taşıma araçlarının iç ve dış kısımlarına Eceabat Belediyesinin izni olmadan herhangi bir reklam, ilan, duyuru, afiş, resim, poster ve süsleme benzeri hiçbir görsel yada sesli tanıtım ve

propaganda yapılamaz. Bunun istinası, içeriği ve estetiği (ahlak ve trafik kurallarına uygunluğu) belediyenin kabulüne ve ücret talebi ile sair yasal ödemelere tabidir. Araçlar belediyenin talebi halinde gerekli ilan ve duyuruları, aracın gösterilen yerine, belirtilecek süre ile ücretsiz teşhir etmekle yükümlüdür. İşletenler buna hiçbir şekilde itiraz edemez.

20) Resmi dairelerce konulması istenilen vergi ve benzeri levhalar aracın uygun bir yerinde bulundurulacaktır.

21) Aracın için radyo, teyp gibi müzik aletleri dışında televizyon ve video gibi görüntülü iletişim aletleri bulundurulmayacaktır. Araçta anons ünitesi konulabilir.

22) Belediye Trafik Memurluğu'na yapılacak incelemelerden sonra araç içinde kolay görünür yerlere yolcu sayısını belirten plaketler ile ön iki koltuğun bebeklilere, hamilelere, yaşlılara, gazilere ve özürülülere öncelikli olduğu bildirir plaketler takılacaktır.

23) 5378 sayılı Kanunun geçici 3'üncü maddesi uyarınca, 07.07.2012 tarihine kadar mevcut toplu taşıma araçları işletenler tarafından özürülüler için erişebilir duruma getirilecektir.

24) Toplu taşıma araçlarının içinde görünür bir yere sözleşmede bulunan çalışma saatlerini belirten bir plaket takılacaktır.

25) Toplu taşıma araçlarının iç kısmına görünür bir yere yolcu taşıma ücret tarifesinin asılması veya yapıştırılması zorunludur.

26) Toplu taşıma araçlarının içinde sigara ve tütün mamulleri içilmesi yasak olup, aracın içerisinde camlarda "sigara içilmez" ibareli amblemler konulacaktır.

27) Araç içinde Belediye Trafik Memurluğu'na gösterilen bir yere, yolcuların şikayetleri ile ilgili olarak başvurabilecekleri telefon numaralarını gösteren bir plaket takılacaktır.

28) Toplu taşıma araçlarının egzozlarından çıkan zehirli gazların duraklarda bekleyen kimseleri etkilememesi için otobüslerin mazot pompası ayar edilmiş olacak ve egzozlar siyah duman vermeyecek şekilde ayarlanacaktır. Egzoz çıkışlarına "sola üfleme başlıkları" takılacaktır.

29) Toplu taşıma araçlarının ön, arka ve yan camlarında kırık, çatlak ve herhangi bir deformasyon olmayacaktır.

30) Yaz şartları için, araç içi havalandırma pencereleri bulunacak, ayrıca üst camların açılmasına imkan verilecek cam sürgü kolları veya tutamakları bulunacak ve her zaman çalışır durumda bulundurulacaktır. Klima takılacak ve gerekli koşullarda çalıştırılacaktır.

31) Toplu taşıma araçlarının iç ve dış aynaları sağlam, cam silgileri çalışır durumda olacaktır.

32) Toplu taşıma araçlarının ön ve arkasında çekmeye uygun çeki kancaları bulunacaktır.

33) Toplu taşıma araçlarında havalı ve ıslık sesi veren kornalar kesinlikle olmayacak; şehir için kullanıma uygun standart tip kornalar takılmış olacaktır. Elektrik tesisatının iç ve dış aydınlatma ile sinyallerin ve farların tüm ikaz sistemleri çalışır durumda olacaktır.

34) Toplu taşıma araçlarının tavanında yolcular için tutunma boruları ve askıları olacaktır. Sürücü yeri koltuk arka kısmından bir pano ile ayrılacaktır.

35) Motor bölmesi temiz ve bakımlı olacak, şanzımda yolcuları rahatsız edecek gürültülü çalışmanın olmaması temin edilecektir.

36) Toplu taşıma araçlarının dış boya görüntüsü standart ölçü ve renklerde olacak, ayrıca renklere yama yapılmayacaktır. Kaporta saçlarında çürüme, ezilme olmamasına dikkat edilecektir.

37) Toplu taşıma araçlarının kapılarında durak dışında içerden veya dışarıdan açılmayan ve sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeni bulunması zorunludur. Ayrıca eşikler yolcuların (yaşlılar, çocuklar, özürülüler, bayanlar) rahatça inip binebileceği şekilde düzenlenmiş olacaktır.

38) Belediye tarafından belediye sınırları dahilinde belirlenen güzergahlarda çalıştırılacak toplu taşıma araçlarının nitelikleri, sayıları ve yolcu kapasiteleri Belediye Encümeni tarafından belirlenecek şekilde olacaktır.

39) Belirlenen duraklar haricinde yolcu indirilip bindirilmeyecektir.

40) Toplu taşıma araçları, hiçbir surette siyasi partilerin propagandalarında ve araç konvoylarında kullanılamazlar, siyasi partilerin afiş, bayrak, poster vb propaganda unsurlarını araçlarında bulunduramazlar.

Bu madde içinde bentler halinde belirtilen tüm kurullarla ilgili eksiklikler ve ihlaller durumunda ilgili cezai yaptırımlar uygulanacaktır.

MADDE :15- ARAÇLARDA (BELEDİYE DENETİMLİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARINDA)

ÇALIŞACAK KİŞİLER (PERSONEL) İLE İLGİLİ HÜKÜMLER :

- 1) Gerçek ve tüzel kişilerce çalıştırılan Belediye Denetimli Toplu Taşıma Aracı işletenleri çalıştırdıkları personeline, Belediyece düzenlenen “kimlik kartları”nı verecektir. Personel bu kimlik kartlarını görünür vaziyette sol yakalarına takacaktır.
- 2) Gerçek ve tüzel kişilere ait işletenler ve çalışanlar için Belediye Trafik Memurluğunca sicil kartları hazırlanacaktır. Bu kartlarda kimlik, ikametgah, ruhsat numarası gibi bilgiler ile cezai işlem bilgileri ayrıntıları bulunacaktır.
- 3) Toplu taşıma aracı personelinin çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, çalışma kurallarına uymaması veya bu kurallara aykırı davranması halinde durum Belediye Trafik Memurluğunca yazılı olarak işletenlere bildirilir. Kurallara uymadığı tespit olunan ve yazılı olarak işletene bildirilen personel, yazının tebliğ edildiği tarihten itibaren 5 gün içinde işleten tarafından değiştirilir.
- 4) Toplu taşıma araçları; çalıştıkları hattın hiç bir yerinde kahya bulunduramazlar ve çalıştıramazlar. Çalıştığı veya çalıştırıldığı tespit edildiğinden, bu yönetmelik ile araçlarını o hatta çalıştırmakta olan tüm işletenlere cezai işlem uygulanır.
- 5) Araç sürücüsü Belediye Trafik Memurluğu’na müracaatla çalışma izni alacaktır.
- 6) Toplu taşıma araç sürücülerinin kıyafeti belediye Encümenince belirlendiği üzere tek tip olacaktır. Kıyafeti daima temiz ve düzenli bulunacak, kıyafet ve temizlik denetimi Belediye Trafik Memurluğu’na yapılacaktır.
- 7) Araç sürücüsünün saç ve sakalları muntazam kesilmiş olacaktır. Sakal ve uzun saç bırakılmayacaktır.
- 8) Araç sürücüsü araca binen yolculara saygılı ve nazik davranmak zorundadır. Kesinlikle yolcularla münakaşaya giremezler.
- 9) İşleten, çalıştırdığı personelin her türlü kanuni, hukuki, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- 10) İşleten, araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden ve bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülüğünden ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen kendileri sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri işletene aittir. Trafik para cezaları işletene aittir.
- 11) Araç personeli duraklarda ve yolda hiçbir şekilde bağırarak yolcu çağırılmayacaktır.
- 12) Alkollü, uyuşturucu yada uyarıcı madde alarak araç kullanmak kesinlikle yasaktır. Alınan alkolün, uyuşturucunun, uyarıcının cins, miktar ve derecesi ne olursa olsun bu şekilde davranan araç sürücülerinin sertifikası iptal edilerek çalışmadan men edilirler.
- 13) Araç personelinin S.S.K ve Bağ-Kur vergi mevzuatına uygun olarak istihdam edilmeleri zorunludur. Personelin özlük belgeleri, istendiğinde derhal gösterilebilecek biçimde araçta hazır bulundurulacaktır.
- 14) Yönetmeliğin 23. maddesindeki kişilerin denetim yapması hususunda yardımcı olunacaktır.

MADDE :16- GÜNLÜK HAREKET PROGRAMI- ÇALIŞMA VE BEKLEME SÜRELERİ :

- 1) Hatlar üzerinde çalışan toplu taşıma araçları, Belediye Trafik Memurluğunca hazırlanan günlük hareket programlarına uymak suretiyle güzergah tabloları doğrultusunda seferlerini yapmak zorundadır. Günlük hareket programları o hattaki ortalama sefer süreleri gözetilerek belediye Trafik Memurluğunca hazırlanır. Araçlar seferlerini bir programda belirtilen gecikme payından daha geç bitiremezler. Geçerli bir neden olmaksızın, belirtilen zamandan daha geç bir sürede seferlerin yapılması, hizmet kurallarına riayetsizlik olarak kabul edilecektir. Tamamlanamayan servis ile ilgili gerekli işlem yapılmakla birlikte diğer servisler için Trafik Memurluğunun talimatlarına göre hareket edilir.
- 2) Araçların sefere başlamalarında, hareket saatlerine titizlikle uyulacak ve Trafik Memurluğunun talimatları yerine getirilecektir. 14. Maddede belirtildiği şekilde yazlık ve kışlık hareket programı değiştiğinde işleten aynen uyacaktır.
- 3) Araçların çalıştırılacakları saatleri belediyece verilecek çalışma saatleri ile sınırlıdır. Bu saatlerde doğacak sıkıntılar gelen taleplere göre Trafik Memurluğunca değerlendirilip yeniden düzenlenebilir.
- 4) İşleten söz konusu iş kapsamında ilave araç çalıştıramaz.

- 5) Gerektiğinde çalışma sürelerinin başlangıç ve bitiş saatleri daha erken ve daha geç saatlere kadar uzatılması Belediyenin yetkisindedir.
- 6) İşletenler saat, güzergah ve tarife levhalarını araçlarına görünür bir şekilde asmak zorundadır.
- 7) Ara duraklarda iş gerektiği hızla yapılacak, yolcu indirip bindirme dışında bekleme yapılmayacaktır. Bu konuda ileri sürülecek mazeretler kabul edilmez. Bekleme yapıldığı takdirde Belediyece tespit edilecek maktu ceza tahsil edilir.
- 8) Taşıma saatleri dışında araçları belediyenin öngördüğü park yerine getirmek zorunludur. Hatlara ait aktarma noktaları ile duraklar hiçbir şekilde konaklama, mola, temizlik, bakım, onarım vb nedenlerle işgal edilmezler.
- 9) Çalışma başladıktan sonra çıkarılan ara ve ana duraklara giriş çıkış saatlerine belirlenen gecikme payı da göz önünde bulundurularak aynen uyulacaktır. Uyulmaması halinde hareket programını ihlal gerekçesiyle cezai işlem uygulanır.
- 10) Sürücüler çalıştığı hattın ilk ve son durakları dahil güzergahları üzerinde bulunan tüm duraklardan yolcu indirme ve bindirmeyi sağlıklı bir şekilde yapmak zorundadır. Kesinlikle güzergah dışına çıkamazlar ve ara duraklarda yolcu indirme bindirme dışında bekleme yapamazlar. Beklemeleri Belediye Trafik Memurluğunca belirlenen yerlerde ve sürelerde yapabilirler.

MADDE :17- TAŞIMA ZORUNLULUĞU VE UYULMASI GEREKEN KURALLAR :

- 1) Sözleşmeye konu hat için izlenmesi gereken güzergah, yolcu indirilip bindirilecek duraklar, terminal noktaları, çalışma süreleri, hat, gün, saat ve özel koşullar sözleşmede yer alacaktır. İşleten sözleşmeyi imzaladığında sözleşme, şartname ve ekinde yer alan tüm koşullar ve bu Yönetmelik hükümlerine bağlı olarak hareket edeceğini kabullenmiş olacaktır.
- 2) Sözleşmenin noterce onaylanması ve araç uygunluk belgesi ile çalışma ruhsatının alınması tarihinden itibaren, işletenin taşımacılığına fiilen başlamış olması zorunludur. Aksi halde taşımacılıktan vazgeçtiği kabul edilerek sözleşmesi ve çalışma ruhsatı iptal edilir.
- 3) İşleten, ücreti karşılığında herkesin her zaman taşıma hizmetinden yararlanmasını sağlamak zorundadır.
- 4) Eceabat Belediyesi, yol yapım çalışmaları, kamu görevi ve benzeri nedenlerle mevsim şartları vs.) önceden haber vermek koşuluyla güzergahlarında, çalışma saatlerinde ve yolcu indirme bindirme yerlerinde değişiklik yapabilir. İşleten bu değişikliğe uymak zorundadır.
- 5) Taşıma şoför kusuru, kaza ve arıza nedeni ile kesintiye uğrarsa yolcular maksimum 10 dakikadan fazla bekletilmezler. İşleten, taşımayı kesildiği yerden itibaren tamamlamadığı takdirde taşımayı ayrı bir araç temin ederek kaldığı yarden devam ettirecektir. Belediye denetiminde çalışacak Toplu Taşıma Araçlarına asılacak ve vatandaşların ve işletenin uyması gereken Taşıma Talimatnamesi aşağıda belirtilen şekilde olacaktır.

- * Toplu taşıma araçları temiz ve bakımlı olacaktır.
- * Araç kalkış saatlerine uyulacaktır.
- * Şoförler tek tip kıyafet uygulamasına ve kılık kıyafetinin temiz ve uygun olmasına özen gösterecektir.
- * Sefer sırasında sigara ve tütün mamulleri içilmeyecektir.
- * Yolcularla sözlü tartışmaya girilmeyecektir.
- * Durak harici yerlerde yolcu alınıp bindirilmeyecektir.
- * Biletsiz yolcu bindirilmeyecek kontrolü sağlanacaktır.
- * Altı yaşından büyük çocuklar biletli binecektir.
- * Şehir içi ve dışı azami hız sınırlarına riayet edilecektir.
- * Yolcuların 30 kg'ı geçmeyen ve elde taşınabilir eşyalar haricinde büyük parça (tüp, koli, çocuk arabası vb.) eşyaları otobüse sokmaları yasaktır.
- * Yolculuklar sırasında, taşınabilir eşyalar otobüs koridorunda bırakılmayacaktır.
- * Her türlü kırılabılır, dökülebilir, koku ve duman veren sıvı ve toz maddelerde yeterli ve gerekli güvenlik önlemi alınmadan otobüslere alınmayacaktır.
- * Elde taşınabilir önlemi alınmış, kafeste taşınabilir hayvanlar harici diğer hayvanlar otobüse bindirilmeyecektir.

* Araç durmadan kapılar açılmayacak, yolcu binmeden ve kapılan kapanmadan hareket edilmeyecektir.

* Yolcular, araçları iç düzeniyle ilgili şoförlerin sözlü uyarılarına uymak zorundadırlar.

* Toplu taşıma araçlarında kalan kayıp ve şüpheli eşyalar şoförler tarafından Belediye Trafik Memurluğu'na tutanaklı olarak teslim edilecektir.

6) İşleten, kendilerine verilen süre içinde araçlarını taşıma yapmaktan alıkoyamaz.

7) Ebeveynleri ile yolculuk yapan altı (6) ve daha küçük yaştaki çocuklardan taşıma ücreti alınmaz.

8) İşleten, kendisine tahsis edilen güzergah dışında kesinlikle taşımacılık yapamaz.

9) Hatlarda belirlenen yolcu indirme ve bindirme yerlerinin dışında yolcu alınması, indirilmesi ve aracın bekletilmesi yasaktır. Kendi güzergahındaki günlük hizmete başlamadan önce veya bittikten sonra ikametgahına gelip giderken güzergah üzerindeki duraklardan yolcu alamazlar.

MADDE :18- BİLGİ VERME ZORUNLULUĞU :

1) İşleten ani olarak meydana gelen taşıma yapmalarına engel durumları derhal, kendi adreslerindeki değişiklikleri en geç 10 gün içinde Eceabat Belediyesi Trafik Memurluğu'na yazılı olarak bildirmek zorundadır.

2) Eceabat Belediyesi gerekli gördüğü taktirde ulaşım etüdleri ile ilgili bilgi toplamak ve denetim amacıyla araçları durdurabilir. Yolcu sayımları, yapılan kilometre, sefer süreleri konusunda bilgi isteyebilir veya belediyece belirlenen periyotlarda düzenli olarak bilgi aktarımı isteyebilir. Yolcu ve araç personeli ile anket yapabilir. İşleten, belediyenin bu isteklerini zamanında yerine getirmek zorundadır.

3) Şoför değişikliğinin kaçınılmaz olduğu durumlarda şoför değişikliği bildiriminin işleten tarafından üç gün içinde Belediye Trafik Memurluğu'na verilmesi zorunludur. İşleten bununla ilgili Belediye Trafik Memurluğunun istediği tüm bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

MADDE :19 – TAŞIMACILIKTAN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

1) Bu Yönetmelik ve sözleşme şartlarına uyulmaması halinde Belediye Trafik Memurluğu'nca kusur Encümene bildirilerek Belediye Encümen kararıyla kısmen yada tamamen işletme yılı içinde toplu taşıma aracının işletmeden çıkarılma kararı alınabilir.

2) Belediye denetimli toplu taşıma araçları herhangi bir sebeple bir hatta yolcu nakli işini yapmadıkları anda halkın mağdur edilmemesi için belediye o hatta derhal araç koyabilir. Bu durumda en geç 10 (on) gün içerisinde durum işletmeci tarafından düzeltilmezse işletene verilen bu hattın çalışma ruhsatlarını iptal edip etmemeye Encümen yetkilidir. Bu hallerde işletene herhangi bir geri ödeme yapılmaz.

3) Toplu taşıma hak sahipleri Belediyeye bilgi vermeden taşıma hakkında vazgeçemezler. Bildirimsiz ayrılma halinde hak sahibinin çalışma ruhsatı iptal edilir ve kesin teminatı ve ek teminatı ve varsa güvence bedeli irad kaydedilir.

4) Eceabat Belediye Meclis kararı doğrultusunda toplu taşıma araçlarının sayısında bir azaltma getirildiği taktirde, karar tarihinden itibaren bir yıl geriye doğru bakıldığında sicilinde şikayet değerlendirme ve ceza komisyonu tarafından en fazla ceza alan toplu taşıma aracından başlanarak yeterli sayıda araç işletmeden çıkarılır.

5) Aracın trafik ruhsatının iptali, teknik ve fenni kontrolünün artık yapılamayacağı yada geçirdiği kaza ve kullanım nedeniyle kent ve kent halkına yakışmayan sağlıksız bir durumu ortaya çıkarması halinde mümkündür.

6) Aracın 10 yaşı geçmesine rağmen daha yüksek model bir araçla değiştirilmemesi halinde mümkündür.

7) Ceza uygulamasının aracın taşımacılıktan çıkarılmasını gerektirdiği durumda araç taşımacılıktan çıkarılır. Güvence bedeli, teminat iade edilmez, gelir kaydedilir.

MADDE :20- ARAÇ DEVRETME VE YENİLEME :

- 1) İşleten kendi isteği ile Belediyeye altı ay önceden yazılı olarak başvuruda bulunmak kaydıyla sözleşme süresi sonunda işletmeden çekilebilir. Bu durumda teminat işletene geri ödenir. Çıkarılma halinde teminat işletene geri ödenmez.
- 2) Bu yönetmelik ve sözleşme ile sağlanan toplu taşıma araçlarının hat işletmesinin ruhsat devri ve temlik işleminin başvuru dilekçesine istinaden, Belediye Encümeninin uygun görmesiyle mümkündür. Ruhsat devri ve temlik halinde Belediyece peşin alınan toplu taşıma hat işletmeciliği bedeli iade edilmez. Devir işlemi ortaklar arasında yapıldığı takdirde devir ücreti hisse oranında alınır. Çalışma ruhsatının yenilenmesi zorunludur. Devri alanın ortak alması durumunda da aynı işlemler uygulanır. Devir alan yeni işleten devir aldığı işletenin kabul ettiği şartları aynen kabul etmiş sayılır.
- 3) Devir halinde devredenden ve devralandan müteselsilen olmak üzere içinde bulunduğu mali yılın Belediye Gelir Tarifelerinin ilgili bölümünde öngörülen devir ücreti alınır.
- 4) Eğer işleten eski ve güvensiz olduğu gerekçesiyle aracını yenilemek isterse, kendisine bu hak verilir. İşletenin değiştirmek istediği aracın halen çalışan araçtan daha yeni model olması şarttır. Ayrıca işletenin getireceği aracın bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen teknik niteliklere sahip olması ve toplu taşımacılığa uygunluğunun Teknik komisyon tarafından tescili gerekmektedir.

MADDE :21- MALİ VE HUKUKİ SORUMLULUK :

Toplu taşıma araçlarının ve personelinin her eyleminden ve taşımacılıktan doğan ve doğacak har türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle mali hukuki ve cezai sorumluluk işletene aittir.

Belediye ile işleten arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.

İhale ile verilen araç hatlarında çalışan Belediye denetimli toplu taşıma araçlarının kullanılmasında tüm sorumluluk hattı kiralayan işletmeciye aittir. Maddi ve manevi zarar, ziyan trafik cezaları ile kaza neticesinde üçüncü şahıslara karşı doğabilecek har türlü tazminat ve ödemeler işletene aittir.

Geciken davalarda belediye Trafik Memurluğunca, dava konusu meblağa isabet eden tutardaki kesin teminat dava sonuçlanana kadar iade edilmez.

MADDE :22- DENETİM :

İşletmecinin araçları ve personeli bu Yönetmelik hükümleri uyarınca çalışma esnasında aşağıdaki yetkililerce denetlenebilecektir.

1. Belediye Başkanı,
2. Belediye Trafik Memurluğu,
3. Belediye Trafik Zabıtası,
4. İlçe Emniyet Amirliği yetkili trafik görevlileri,
5. İlçe Jandarma Komutanlığı yetkili trafik görevlileri.

Araç işleteni ve personeli yukarıda belirtilen kişilerin talimatlarına uymak ve yardımcı olmakla yükümlüdür.

Hatalı ve kusurlu davranışları tespit olunan Toplu Taşıma araçlarında görev yapan personel denetim yetkisi tanınan ve yukarıda belirtilen yetkili kişilerce her zaman yazılı ve sözlü olarak uyarılabilirler.

Araçlar işletenin kendi sorumluluğu altında ve Belediyenin denetimine bağlı olarak bu Yönetmelik esaslarına göre çalıştırılır.

Denetimler bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Denetimde görülen menfi ve müspet hususlar, denetimi yapan tarafından araç işletenine her zaman ve her araçta bulundurulacak ve istendiğinde ibraz edilecek Teftiş Defterine işlenecektir. Ayrıca, işletmeciye uygulanan bütün cezalar ile vatandaş şikayet dilekçeleri, gereği yapılarak belediyede açılan bir sicil dosyasına işlenir. Asıl olan sicil dosyasıdır.

MADDE :23- CEZA HÜKÜMLERİ :

- 1) Taşımacılıktan çıkarılma cezası şikayet değerlendirme ve ceza komisyonunun önerisi ve belediye Encümeninin kararı ile gerçekleşir. Belediye ceza sınırlarına göre taşımacılıktan çıkarılması gereken araçları Encümene sunar.
- 2) Toplu taşıma araçlarına işletenlerine kurallara uymamaları ve hatalı davranışları sonucu uygulanacak olan para ve puan cezaları ile uygulama biçimini belirlemek, verilecek olan para ve puan cezalarını gösteren çizelgeleri yeniden düzenleme yada değiştirme yetkisi Belediye Encümenine verilmiştir.
- 3) Bu Yönetmelik ve sözleşme hükümlerine uymayan işletene para ve taşımacılıktan çıkarılma cezaları uygulanır.
- 4) Bu Yönetmelikte belirtilen para cezaları madde 23'ta belirtilen kişilerin Belediye Trafik Memurluğu'na yazılı bildirimlerinin şikayet değerlendirme ve ceza komisyonunca değerlendirilmesinden sonra encümen kararı ile uygulanır.
- 5) Belediyenin işletene yapacağı her türlü bildirim sözleşmede bildirildiği adrese yapılır. Ancak günlük hareket programı ile ilgili bildirimler, bu Yönetmelik hükümlerine göre çalıştırılmakta olan araç sürücüsüne de yapılabilir ve bildirim araç işletenine yapılmış sayılır.
- 6) Araçlarda görevli personelin davranışından ve taşımacılıktan bizzat işletme sahibi gerçek yada tüzel kişi sorumludur.
- 7) Belediye tüm araçları ilgilendiren duyuru ve uyarıları işletenlerin bağlı olduğu adı veya kooperatif aracılığı ile yaptırabilir.

CEZAYI GEREKTİREN SUÇ SAYILACAK FİİLLER ŞUNLARDIR :

- 1) Kirli araçla sefere çıkılması,
- 2) Araçta görevli personelin araç içinde sigara içmesi,
- 3) Çıgırtkanlık yaparak yolcu toplamaya çalıştırılması, hatlarda kahya çalıştırılması,
- 4) Duraklarda gerektiğinden fazla yada az beklenmesi,
- 5) Bilet yerine para alınarak yada biletsiz yolcu taşınması,
- 6) Görevli denetim elemanlarının talimatlarına uyulmaması,
- 7) Seferlerin haklı bir gerekçeye bağlı olmaksızın erken veya geç olarak tamamlanması,
- 8) Araç içinde gezerek ücret toplanması.
- 9) Kurallara, talimatlara ve yönetmeliklere uygun olmayan personel çalıştırılması,
- 10) Belediye Trafik birimince belirlenen günlük hareket programına ve hat güzergahlarına kısmen veya tamamen uyulmaması,
- 11) Araçta görevli personelin kıyafet ile ilgili hükümlere uymaması,
- 12) Toplu taşıma aracı sefer halinde iken sürücünün cep telefonu kullanması,
- 13) Otobüste yolcuları rahatsız edecek şekilde sesli yayın yapılması,
- 14) Hatlarda sefer esnasında, duraklardaki yolcu indirme bindirme haricinde başka nedenle durmak,
- 15) Gece nöbetlerine riayet edilmemesi,
- 16) Yolcunun biletsiz seyahat ettirilmesi,
- 17) Yasaklanmış eşya taşımak, yolcular tarafından unutulmuş eşyaları tutanaklara belediyeye teslim etmemek,
- 18) Ehliyetsiz yada yeterli ehliyete haiz olmayan ve sertifikasız sürücü çalıştırmak,
- 19) Belediye denetimli toplu taşıma araçlarında bulunması gereken yazı ve numaraları bulundurmamak.
- 20) Belirli günlerde bayrak takmamak yada belediyenin otobüslere takma talebinde bulunduğu ilan, reklam, pankart vs takmamak.
- 21) Taşımacılık ilkelerine ve yolcuya hizmete uyulması gereken kurallara uymamak.
- 22) Mazeretsiz sefere çıkmamak ve göreve gelmemek.
- 23) Trafik kurallarının ihlali ile yolcu ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek şekilde şehir içi-dışı asgari-azami hız tahdidine uymadan araç kullanılması,
- 24) Görevli denetim elemanlarına hakaret ve kötü muamelede bulunulması,
- 25) Yolcuya hakaret edilmesi ve kötü muamelede bulunulması.
- 26) Araç sürücülerinin sefer sırasında alkol, uyarıcı ve uyuşturucu maddeler olarak araç kullanması,
- 27) Aracın sefer sırasında işletenin yada şoförün ağır kusuru ile kazaya sebep olması,

- 28) İşleten veya yanında çalıştırdığı kimselerce Çalışma Ruhsatında ve belediyece verilmiş her türlü evrakta tahrifat yapılması,
- 29) Toplu taşıma aracı işleteni veya çalışanlarının taşımacılık hizmeti görürken, hangi nedenle olursa olsun başka bir işleten veya Belediyeye ait araç sürücüsü veya Belediye görevlileri ve yolcu ile kavga, küfür vb saldırı amaçlı eylemler gerçekleştirilmesi,
- 30) Gerekli bakım ve onarımı yaptırmadan, teknik özelliklerini yitirmiş ve yasal şartları taşımayan araçla sefere çıkılması,
- 31) Ulaşım yolları açık olmasına rağmen, yağışlı, karlı, buzlu ve yada çetin iklim koşullarında sefere çıkmamak ve çalışmamak; afet vb. mücbir durumlarda belediye emrinde görev almaktan imtina etmek.
- 32) Toplu taşıma aracının siyasi partilerin propagandalarında ve araç konvoylarında kullanılması, siyasi partilerin afiş, bayrak, poster vb propaganda unsurlarının araçlarda bulundurulması.

CEZA MİKTARLARI

Belediye denetimli toplu taşıma aracı işletenleri ile yanlarında çalışanları suç sayılacak fiil ve davranışları ile bunlar için uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir. Cezalar, şikayet değerlendirme ve ceza komisyonunun değerlendirmesi ve Belediye encümeninin kararı doğrultusunda uygulanır.

- a. Cezayı gerektiren suç sayılacak fiiller başlıklı bölümün 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17, 18,19,20,21,22 nolu bentlerinde sayılan fiillerin ihlali halinde ilk tespitite ilgili hatta uygulanmakta olan tam yolcu biletinin azami 100 (yüz) katı tutarında para cezası uygulanır. Aynı fiilin bir yıl içerisinde tekrarı halinde her defasında son uygulanan para cezası %50 oranında arttırılarak verilir.
- b. Cezayı gerektiren suç sayılacak fiiller başlıklı bölümün 23,24,25,26,27,28,29,30,31,32 nolu bendlerinde sayılan fiillerin ihlali halinde ilk tespitite ilgili hatta uygulanmakta olan tam yolcu biletinin azami 200 katı tutarında para cezası uygulanır. Aynı fiilin bir yıl içinde tekrarı halinde son uygulanan para cezası %50 oranında arttırılarak verilir. Aynı fiilin bir yıl içinde üçüncüye tekrarı halinde çalışma ruhsatı iptal edilir.

MADDE :24- MÜKTESEP HAKLAR :

5393 Sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmesinden önce yetkili olan İl Trafik Komisyonunca güzergah izni verilerek çalışan SS.26 Nolu Kabatepe Minibüsçüler Kooperatifi ortaklarının müktesep hakları saklı olup, ilgili kooperatif ortaklarının mevcut toplu taşıma araçlarını belediye tarafından nitelikleri bildirilecek şekilde ve kapasiteye getirerek bu Yönetmeliğin ilamından itibaren altı ay içinde, bu Yönetmelik hükümlerine göre çalışma ruhsatlarını yenilemeleri zorunludur. Bu süre sonunda ruhsatlarını almayanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve ilgililere tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde gerekli izinleri almamaları durumunda, hat hakları askıya alınarak çalışmalarına izin verilmez. Ayrıca Belediye Encümenince takdir edilen para cezası verilir. Çalışma ruhsatı bulunmayan kooperatif ortaklarının da belediyeye müracaatla bu Yönetmelik hükümlerine göre mevcut toplu taşıma araçlarına altı ay içinde çalışma ruhsatı almaları mecburidir.

MADDE :25- DİĞER HÜKÜMLER :

Mülkiyeti doğrudan yada dolaylı olarak Eceabat Belediyesine, belediyenin kurduğu işletmeye veya şirkete ait toplu taşıma araçları ile ilgili olarak; kamu düzeni, kamu yararı ve halkın sosyal ihtiyaçları ile daha kaliteli toplu taşıma hizmeti sunabilmek amacıyla farklı uygulamalar yapılması hususunda Eceabat Belediye Başkanlığı yetkilidir.

MADDE :26- YÖNETMELİĞİN YÜRÜTÜLMESİ :

Bu yönetmelik hükümleri Belediye Başkanlığı veya onun gözetimi altında Belediye Trafik Memurluğu birimi tarafından yürütülür. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE :27- YÖNETMELİĞİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ :

Bu Yönetmelik Eceabat Belediye Meclisince kabul edilerek karara bağlanır, kesinleşmesini müteakip mahallinde uygun yayın araçları ile ilan edilmesiyle yürürlüğe girer.

İşbu Yönetmelik Eceabat Belediye Meclisinin 08.09.2006 tarih ve 06/8-1-G4 sayılı kararı uyarınca 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi uyarınca kabul edilmiştir.

MECLİS BAŞKANI
ADEM EJDİR
BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS KATİBİ
ALİ KARAMAN

MECLİS KATİBİ
EROL DÜRMÜŞ