

# ECEABAT BELEDİYESİ

## SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

### BÖLÜM 1 :AMAÇ , KAPSAM , TANIMLAR , YASAL DAYANAK

#### Amaç:

#### Madde 1-

Bu Yönetmelik; Eceabat Belediyesi sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen Servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını , bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri , uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Kapsam:

#### Madde 2-

Bu Yönetmelik ;

- Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel yada tüzel kişilere ait ( S ) plakalı araçları,
- Okul öncesi, ilköğrenim ve orta öğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan ( S plakalı araçları),
- Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları.
- Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını kapsar.
- Turizm amaçlı taşıma yapan araçları, Şehirlerarası otobüsleri, çevre belediye otobüslerini, bunların sahipleri ve işleticilerini kapsamaz.

#### Tanımlar:

#### Madde 3-

Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

**Belediye:**Eceabat Belediyesi

**Yetkili Birim :**Eceabat Belediyesi Zabıta Amirliği

**Araç Sürücüsü :** Servis aracını sevk ve idare eden şoförler

**Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi:** Servis aracını kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken belediyece onaylı tanıtım kartı.

**Araç Uygunluk Belgesi :** Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları Toplu Taşıma aracı uygunluk belgesi

**Teknik Komisyon :** Zabıta birimi yetkilisi, belediye motor ustası ve bir belediye şoförünün oluşturduğu komisyonu .

**Hizmetli :** Servis araçlarında şoför dışında çalışan yardımcı personel,

**Güzergah İzin Belgesi :** Servis Araçlarının çalışacakları güzergahı belirten Zabıta Amirliğinden alınan belge.

**Meslek Odası :** Esnaf ve Sanatkarlar odası,

**Minibüs :** Yapısı itibariyle sürücüsünden başka sekiz ila on dört oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

**Otobüs:** Yapısı itibariyle sürücüsünden başka en az 15 (onbeş) oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

**Okul :** Genel olarak okul öncesi, ilköğretim ve orta öğrenim veren özel veya kamu kuruluşları ,

**Özel Kuruluş :** Her türlü Özel Şirket , Ortaklık , Banka , kooperatif vb. kuruluş ,

**Servis Aracı :** Resmi yada özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve yetkili Trafik Tescil Şube Müdürlüğünün ( S ) plaka servisine kayıtlı araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı olup personel taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçlar.

**Resmi Kuruluş :** Başbakanlığa ve Bakanlığa bağlı resmi daireler , Mahkemeler , Yüksek Eğitim Kuruluşları , Milli Eğitim Bakanlığı bağlı Askeri Kuruluşlar , Kamu İktisadi teşekkülleri , Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar , şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları .

**Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) :** İşleticilerin ücretini (harcını) yatırarak Zabıta Amirliğinden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,

**Zabıta Amirliği :** Toplu Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürüten Eceabat Belediyesi Zabıta Amirliği' dir .

**Şoför seçim komisyonu:** Zabıta Amiri, bir belediye şoförü ve Esnaf Sanatkarlar Odası temsilcisinden oluşur.

**Servis taahhütnamesi :** İşleticinin servis harici herhangi bir iş yapmayacağına dair belge.

**Yasal Dayanak:**

**Madde 4-**

Bu yönetmelik yasal dayanağını,

- a) 5393 sayılı belediye kanunu 15. madde hükümleri,
- b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- c) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.
- d) Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki kararı (Son şekli uygulanır.) ile yürürlükteki "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği" hükümlerinde tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içinde sürdürülür.
- e) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

## **BÖLÜM 2 :TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELİ SERVİS ARAÇLARI**

**Servis Araçlarına İzin Verilmesi İle İlgili İşlemler:**

**Madde 5-**

- a) Eceabat Belediyesi sınırları içinde servis aracı çalıştırma izni Eceabat Belediyesi adına, Zabıta Amirliği tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki, Eceabat Belediyesi Meclisinin alacağı kararlarla eşgüdümlü olarak kullanılır.
- b) Eceabat Belediyesi sınırları içinde Toplu Taşıma izin belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları yetkili Trafik Tescil Şube Müdürlüğü-Amirliği tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.
- c) Eceabat Belediyesi sınırları içinde çalışacak servis araçlarının belediye Zabıta Amirliğinden "Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi" ve ayrıca "Güzergah İzin Belgesi" almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan Servis aracı çalıştırmak yasaktır.
- d) Çalışacak servis araçlarının personel bildirimini yapılması zorunludur.

**İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Servis Aracı Sahiplerinin Başvuru Şartları:**

**Madde 6-**

Eceabat Belediyesi sınırlarında yetkili Trafik Tescil Bürolarından şirket veya şahıs adına tescil edilerek tahditli "S" plakası verilmiş minibüs ve otobüsler, Servis Aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi almak için Belediye Zabıta Amirliğine aşağıdaki belgeleri tamamlayarak başvurmak zorundadır.

- 1- Dilekçe: Dilekçede ikametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, kaç kişilik olduğu belirtilmelidir.
- 2- Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- 3- Muhtardan tasdikli nüfus cüzdanı sureti, ikametgah belgesi (İkametgah belgesinde Eceabat Belediyesi ve mücavir alanları hudutları içinde oturma zorunluluğu vardır. ) ( Şirketlerde yetkili Ticaret ve Sanayi Odasından yazı istenir) Belirtilen adres belediyece kontrol edilecektir.
- 4- Taşımacılık yaptığına dair Eceabat vergi dairesinden mükellefiyet kaydı.
- 5- Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi. Ayrıca okul servis araçları için ferdi koltuk sigorta poliçesi.
- 6- Sosyal Güvenlik kaydı.
- 7- Başvuru sahiplerinin ilk başvurularında araçları 10 yaşını geçemez.
- 8- Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi
- 9- "S" plakalı araç şirket adına kayıtlı olabilir. Şahıs adına kayıtlı ise 1 kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi olmalıdır. Bu tür

başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediye toplu taşıma izni verilmez. Toplu taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye Zabıta Amirliğince en çok 1 (bir) aylık süre verilir. Toplu Taşıma izni geçici olarak askıya alınır ve servis aracının çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalıştığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası ile tecziyesinin yanında araç 3-15 gün arasında otoparka çekilmek suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.

- 10- Servis aracı çalıştırmak için Toplu Taşıma İzin Belgesi almak isteyen şahıs ve ortakları veya şirketler bu belgeleri Zabıta Amirliği'ne eksiksiz teslim etmek zorundadırlar. Eksik olarak teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Zabıta Amirliğince başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- 11- Başvuru dilekçeleri ile ekleri Zabıta Amirliğince uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Belediye Encümenine gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Zabıta Amirliğince, Toplu Taşıma İzin belgesi (Çalışma Ruhsatı) düzenlenir. Toplu Taşıma İzin belgelerinde servis aracı sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgah, sürücü belgesi cinsi, sosyal güvenlik numarası, ( Tüzel kişilerde şirket isim ve unvanı yazılır.) taşıtın plaka numarası, modeli, şasi numarası, kaç kişilik olduğu yazılır.

#### **Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu:**

##### **Madde 7-**

Eceabat Belediyesi sınırları içinde çalışacak herhangi bir Servis aracının uygunluğu Teknik Komisyonca saptanır. Teknik Komisyon tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere "Servis aracı Uygunluk Belgesi" verilir.

Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvuru belgelerinin Teknik Komisyona tesliminde bildirilir.

Araç uygunluk belgesi her araç için ayrı ayrı hazırlanır 1 yıl geçerlilik süresi olup, meclisçe belirlenen araç uygunluk belgesi bedeli yatırıldıktan sonra Zabıta Amirliğince verilecektir.

Devir ücreti alınır, araç uygunluk bedeli alınmaz.

#### **Servis Araçlarının Sahip Olması Gerekli Nitelikler:**

##### **Madde 8-**

Okul Servis aracı olarak çalışacak araçlarda ilk defa Uygunluk Belgesi istenmesi halinde başvuru tarihi itibarıyla 10 yaşı geçmeme şartı aranır. Personel servis aracı olarak çalışacak araçlarda başvuru tarihi itibarıyla 15 yaşı geçmeme şartı aranır. Kendi personelini taşıyacak araçlarda da 15 yaşı geçmeme şartı aranır.

Servis araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve Uygunluk Belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir. Ayrıca Okul Servis araçlarında, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlar aranacaktır.

- a) Kaportası düzgün olacaktır
- b) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- c) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)
- d) Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve kumaş kaplamalı olacak. Haricen oturma yeri ilave edilmeyecektir.
- e) Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
- f) İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.

- g) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer olmayacaktır.
- h) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.
- i) Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- j) Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- k) Farları şeffaf camlı olacaktır.
- l) Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve defransiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.
- m) Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. (Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)
- n) Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.
- o) Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği o ebattaki lastik imalatı için izin verilen dış derinliğinin ¾ ünden az olmayacaktır.
- s) Devridaim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.
- t) Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.
- u) Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.
- ü) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takoz, ilk yardım çantası bulunacaktır.
- v) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.
- y) Vergi borcu, çevre pulu borcu, SSK borcu olmayacaktır.

Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez.

Servis Araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.

Teknik komisyonca zaman zaman kontroller yapıldığında yukarıda aranan şartlar eksiksiz olacak, eksik görülen hususlar verilen süre içerisinde tamamlanacaktır.

### **Teknik Komisyonun Yapacağı Araç İncelemesinde İzlenecek Yöntem:**

#### **Madde 9-**

Servis araçlarına Uygunluk Belgesi Teknik Komisyon tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir.

Servis aracı Uygunluk Belgesi alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine Zabıta Amirliği tarafından verilen formda belirtilir. Başvuru sahibi aracını belirtilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde Teknik Komisyonun incelemesine hazır bulundurmaya zorundadırlar.

İnceleme sonunda Araç Uygunluğu İnceleme Raporu 2 kopya olarak düzenlenir, bir kopyası başvuru sahibine verilir. 1 kopyası Zabıta Amirliğinde kalır.

İnceleme sonunda başvuruya konu araç; Araç Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini tamamlayarak ikinci bir İnceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar bir sene süre ile Servis aracı olarak çalışmasına izin verilmez.

Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir.

Teknik Komisyonun yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

### **Taşıma için Başvuru ve Güzergah İzin Belgesi:**

#### **Madde 10-**

Servis aracı Toplu Taşıma İzin belgesi almak için gerekli evrakları tamamlayan işleticiler gelir tarifesindeki ücretler kısmında belirtilen tutarı yatırdığı takdirde Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

Toplu taşıma izin belgesi alan işleticiler belediye ve mücavir alanlar içerisinde çalışmak istedikleri arterlere giriş yapabilmek için Zabıta Amirliği'nden Güzergah İzin Belgesi almak zorundadır. Güzergah İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur. Belediye gelir tarifesine göre ücreti yatırıldıktan sonra güzergah izin belgesi verilir. Güzergah değişikliğinde ve güzergah ilavesinde izin

alınmak zorundadır. Güzergah değişikliğinde ve ilavesinde ayrıca ücret alınmaz ,yıllık bir defa güzergah izin belgesi ücreti ödenir.

### **Resmi Kuruluşların Personel Servisleri ile ilgili hükümler:**

#### **Madde 11-**

Eceabat Belediyesi ve mücavir alanları sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Eceabat Belediyesinden Servis aracı Toplu Taşıma İzin belgesi almış araç olma şartını arayacaklardır.

Resmi Kuruluşları kapsayan Taşıma hizmetleri için (diğer taşıma hizmetlerinde olduğu gibi) Güzergah izin belgesi için başvuru Servis aracı işleticisi tarafından yapılır , Zabıta Amirliği tarafından Servis aracı İşleticisine verilir.

### **Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Araçlarının Devir ve Ortak Alınması İle İlgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar;**

#### **Madde 12-**

Toplu Taşıma İzin Belgesi araca, Trafik tescil ruhsatında kayıtlı olan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi almış araç sahibi veya sahipleri Belediye' ye başvuru yaparak Encümen kararı aldıktan sonra aracın Noterden satışını ve Emniyet trafikinden devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediye'ye başvurmadan ve Encümen kararı almadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

Devir, Satışta ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

#### **1- Aracı Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Almak İsteyenler (Devir-Ortaklık) :**

- a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir .)
- b) Ticari plaka tahsis belgesi
- c) Mahalle muhtarından tasdikli nüfus cüzdan sureti, Eceabat ilçesi sınırlarında oturduğuna dair tasdikli ikametgah senedi. ( Şirketlerde yetkili Ticaret ve Sanayi Odasından yazı istenir)
- d) Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi
- e) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır .(Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır. )

#### **2- Aracımı Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Satmak İsteyenler (Devir-Ortaklık) :**

- a) Dilekçe
- b) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Belediye Tahsilat biriminden alınma borcu yoktur belgesi.
- c) Servis işletmeciliği hakkı üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir
- d) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Zabıta Amirliğine başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.

#### **3- Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:**

- a) Noter Satışı
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c) Mali sorumluluk sigorta poliçeleri
- d) Plaka yazılı vergi levhası
- e) Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı,
- f) Eski çalışma ruhsatı, 2 adet fotoğraf.
- g) Bu işlemlerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır. Tamamlanmaz ise plaka ve diğer işlemler iptal edilir.
- h) Tüm bu evraklar tamamlanıp Zabıta Amirliğine teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile ilgili hükümleri gereği devir ücreti tahsil edilir.

- i) Yeni başvurularda dilekçe ile birlikte 12.madde 3.bölümünde bahsedilen evraklar istenir.

### **Veraset Yolu İle Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler:**

#### **Madde 13-**

- a) Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına encümen kararına istinaden Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin 12/1 ve 12/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin Sürücü belgesini ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini Zabıta Amirliğine teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Zabıta Amirliğine bildirim yapmak zorundadır.
- b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Toplu Taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahısa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.
- c) Mirasçılar adına Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.
- d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.
- e) Babadan ve anneden çocuklara veya çocuklardan anne ve babaya sağlığında yapılan devirlerde %10 oranında devir ücreti alınır. Diğer akrabalıklar arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.

### **İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:**

#### **Madde 14-**

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli servis araçlarının icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin Toplu Taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 12/1 ve 12/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Toplu Taşıma İzin Belgesi verilir.

#### **Güzergah İzin Belgesi ile ilgili Hususlar:**

#### **Madde 15-**

##### **1- A TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ**

Toplu Taşıma izin belgesi bulunan ve personel taşıyan servis araçlarına, Eceabat Belediyesince belirlenecek arterlere giriş için verilecek izin belgesi.

##### **2- B TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ**

Toplu Taşıma izin belgesi bulunan okul servis araçlarına, Eceabat Belediyesince belirlenecek arterlere giriş için verilecek izin belgesi.

##### **3- C TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ**

Kendi personelini taşımak üzere, özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

Dilekçe, (Ekli güzergah planı ile birlikte)  
Araçın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,  
Taşınacak personel isim listesi ve SSK sicil numaraları,

#### **4- D TİPİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ**

Ücretsiz müşteri taşımak üzere, özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

Dilekçe, (Ekli güzergah planı ile birlikte)  
Araçın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,

Servis Araçlarına ait Güzergah izin belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz. Araç ile birlikte satışı söz konusu olduğu takdirde Madde 12 de belirtilen hükümlerin yerine getirilmesi şarttır.

Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergah izin belgeleri araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz.

#### **Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler ile Taşımacılıktan Çekilme:**

##### **Madde 16-**

Belediye Encümen kararı çıkmadan servis aracı devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen' e sunulur. Encümen kararı ile para cezası, Ticaret ve sanattan men cezası ve devir temlik ücretinin 2 kat olarak bir defada tamamının ya da taksitler halinde ödenmesi yönünde karar alınır. Devir ve temlik ücretinin tamamının bir defada yada ilk taksitinin ödendiğini gösterir vezne alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir. Devir için istenen belgelerin tekamül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi en çok 90 gün süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda Evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Evraklarda aracı alan kişinin durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırı durumunun tespiti halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Devir ve temlik ücreti iade edilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve Encümence para cezası verilir.

##### **İzinsiz devir yapanlardan istenilen evraklar:**

İlgili Yönetmeliğin 12/1 ve 12/3 maddeleri uygulanır.

##### **İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler:**

##### **Madde 17-**

Servis aracı işleticilerine bildirimler, işleticilerin yaptıkları ilk başvurularındaki ikametgah ilmuhaberinde yer alan adrese yapılır.

İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla da yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılmadığı takdirde sorumlu adres değişiklik bildirimini yapmayan işleticidir.

##### **Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar:**

##### **Madde 18-**

Toplu Taşıma İzin belgeli servis aracı sahipleri kendileri haricinde araçlarında şoför çalıştırabilirler. Bunun için;

- 1- Toplu Taşıma izin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) örneği Belediyece hazırlanarak bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmaya zorundadır.
- 2- Zabıta Amirliği; şoförün ehliyet fotokopisini, muhtardan ikametgah belgesini, Ticari Taşıt Kullanma belgesinin fotokopisini, savcılıktan yüz kıyartıcı ceza ve kamu haklarından men cezası almamış olduğunu belgeleyen kağıdı, eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesini ve 2 adet fotoğraf alarak şoför tanıtım kartını düzenler.
- 3- Servis araçları, "Servis aracı izin belgesi" (çalışma ruhsatı) alırken bu kimlik belgesini de almak zorundadır.
- 4- Belediyece yapılan denetimlerde çalışan personel denetim elemanlarına yardımcı olacaklardır.
- 5- Servis Araçlarında çalışacak personelin kıyafet ve kıyafeti Zabıta Amirliği tarafından belirlenecek ve tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.
- 6- İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- 7- Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici ve şoförü sorumludur.
- 8- Belediye, servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.
- 9- Personel ve araç ile ilgili evrak üzerinde tahrifat yapılmayacaktır.
- 10- Bulaşıcı hastalık, epilepsi, sara ve kalp rahatsızlıkları olmadığına dair tam teşekküllü hastaneden getirecekleri sağlık raporu.

Personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da İşletici Zabıta Amirliğine beyan etmek zorundadır. Aksine hareket edenler hakkında yasal işlem yapılır.

Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü yada yardımcı olarak çalışan işleticiler içinde geçerlidir.

### **Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar:**

#### **Madde 19-**

- a) Servis aracı sahibi, aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Zabıta Amirliğine başvurur. Zabıta Amirliği aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.
- b) Tescil edilmiş olan (10) yaşından büyük araçların (S) serisinden plakası sahibinde kalmak kaydıyla aracın başkasına satılıp aynı plakaya bir başka aracın tescili durumunda yeni tescil edilen araçta tescil tarihi itibarıyla en fazla (10) yaş şartı aranır. Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yapılacak model değişikliklerinde 10 yaşından büyük olmama şartı aranır. Okul Servis Araçlarında Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen hükümler uygulanır.
- c) Toplu Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri, Araç değişikliklerini Trafik Tescil tarihinden itibaren 15 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan servis aracı sahipleri Zabıta Amirliğince tanzim edilecek tutanakla tespit edilip konu Encümen'e bildirilir. Encümen kararı ile Yönetmeliğin 23. maddesindeki cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını Belediyemiz veznesine ödemesi ve diğer Toplu Taşıma koşullarını taşıması şartıyla Toplu Taşıma İzin Belgeleri yenilenir.
- d) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Zabıta Amirliğine teslim edilir.



### **BÖLÜM 3: UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR**

#### **Ücretler: Madde 20-**

##### **a) İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Aracı Alacak Olan Kişi veya Kişilerin Ödeyeceği Ücretler:**

İlk defa Toplu Taşıma İzin belgeli Servis aracı alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları Zabıta Amirliğine teslim ettiği takdirde izin verilir.

##### **b) Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Aracı Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:**

1- Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgeli Servis aracı sahipleri çalışma izin belgesi ücretini her yıl belediye meclisince kabul edilen miktarda öderler.

Toplu Taşıma izin belgeli veya Servis Taşımacılığı yapan işleticiler herhangi bir sebepten dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için Toplu Taşıma izin ve vize ücretini ödemekten kaçınamaz ya da geri ödenmesini talep edemez.

Yıllık Toplu Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Toplu Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Teknik Komisyondan uygunluk belgesi alınması zorunludur. Araç Uygunluk belgesi bedeli her araç için yıllık olarak ödenir. Araç Uygunluk belgesi ücreti Belediye Meclisince belirlenir.

Trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların hattında çalışmasına izin verilmez. Ayrıca yetkili Trafik birimlerine bilgi verilir.

2- Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis aracı sahipleri her yapılan ortak almada ortaklar, yönetmelik şartlarına uygun ise ortaklık oranında çalışma ruhsatı ücreti öderler.

3- Servis aracı sahipleri Güzergah izin belgeleri için Gelir tarifesinde belirtilen ücreti ödemek zorundadır. Bu ücret yıllık olarak tahsil edilir.

##### **c) Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:**

Taksitlerini vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri Belediye Tahsilat birimince ödeme emri düzenlenerek Zabıta Amirliğine yazı ile bildirilir. Zabıta Amirliği bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 Takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılincaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

#### **Toplu Taşıma İzin Belgeli Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:**

##### **Madde 21-**

İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek toplu taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin takibi için ilgili birimlerde ve Zabıta Amirliğinde ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile yönetmelik hükümlerinin takibi Zabıta Amirliğince yürütülür.

##### **Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:**

##### **Madde 22-**

Toplu Taşıma Araçları sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda 1608 sayılı kanun hükümleri uygulanır. Zabıta Amirliği'nce düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınamayanlar Belediye Encümeni'ne gönderilir. Encümenince verilecek cezalar 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılincaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı

içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen kararı ile iptal edilir.

### **Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:**

#### **Madde 23-**

- 1) Bu yönetmelik kapsamına giren Servis araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalışma yapamazlar.
- 2) İstiap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
- 3) Servis aracı sahipleri ve şoförleri Belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
- 4) Servis aracı devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Zabıta Amirliğine teslim etmek zorundadır.
- 5) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında Toplu Taşıma araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- 6) İzin almadan servis taşımacılığı yapmak yasaktır.
- 7) Trafik akışını engelleyici şekilde Toplu Taşıma araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.
- 8) Servis aracı içinde Yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği Araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
- 9) Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
- 10) Servis Aracı Yönetmeliğinin 8, 18,19,22,24. maddelerindeki hükümlere uyulması zorunludur.
- 11) Toplu taşıma izin ücreti ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödemesi zorunludur.
- 12) Toplu Taşıma İzin Belgeli araçların sahibi gerçek ve tüzel kişiler Belediye Meclisi ve Belediye Encümenin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- 13) Servis araçları fiyat tarifesi Belediye Meclisince belirlenir.
- 14) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- 15) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- 16) Belediye Encümen kararı olmadan Servis araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınmaz.
- 17) Model değişikliği yapan Toplu Taşıma belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.

Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir. 23.Madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, aynı takvim ayı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilen bir Toplu Taşıma aracının izin belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin, Encümen kararı ile iptal edilir.

#### **Eğitim:**

#### **Madde 24-**

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli araçlarda çalışan araç sahibi ve sürücüleri, yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla Belediye ve Zabıta Amirliği tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

Kursa katılacak ve toplu taşıma araçlarında sürücülük yapacak olanların, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak Temel Eğitim diplomasına sahip olmaları şarttır. Araç sürücülerinde, ilkökul diploması ile çalışanlar müktesep hak sahibidirler.

Zabıta Amirliği tarafından, seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine Seminere katılım belgesi verilecektir. Şoför Tanıtım Kartı düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle Toplu Taşıma Aracı kullanamaz.

#### **Müracaat Süreleri**

#### **Madde 25-**

Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 15 iş günü içerisinde ruhsat almak için başvuruda bulunmayanlara Belediye Servis Yönetmeliğinin Tembih ve Yasakları hükümlerinden her ay için cezai işlem uygulanır.

Belediye' den Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde 15 gün trafikten men cezası verilerek araç otoparka çekilir.

#### **Diğer Hükümlerin**

##### **Madde 26-**

Ulaşım planlaması kapsamında Belediye ve mücavir alanlarına çevre il ,ilçe,belde ve köylerden servis işi için gelen araçlar belediyeden güzergah izin belgesi almak zorundadırlar.

#### **Yönetmeliğin Yürütülmesi**

##### **Madde 27-**

Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı veya onun gözetimi altında Zabıta Amirliği Tarafından yürütülür. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yönetmeliğin Yürürlüğe Girmesi**

##### **Madde 28-**

Bu yönetmelik Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek karara bağlanır. Yayımlı tarihinde yürürlüğe girer.

İşbu Yönetmelik Belediye Meclisimizin 08.02.2008 tarih ve 08/2-1-G-8 sayılı kararı ile kabul olunmuştur.

Adem EJDER  
Meclis Başkanı

Ali KARAMAN  
Meclis Katibi

Erol DÜRMÜŞ  
Meclis Katibi